

令和5年度埼玉県社会福祉協議会職員の募集要項

1 採用職員 専任職員 I 種

2 募集内容

募集人数	1名
職務内容	一般事務（生活支援課） ・生活困窮者への相談支援に関する研修・会議の企画・運営等 ・相談支援事例に関する書類のチェック・データ入力・集計等、各種事務作業 ・食料支援、衣類バンク等寄付物品の調整・対応等 ・チラシ、パンフレット等広報物の作成等
勤務時間等	月曜日～金曜日（土・日・祝日休み） 原則として8：30～17：15（休憩時間60分含む）
給与等	月額232,600円 （通勤、時間外勤務手当別途支給、社会保険・雇用保険・労働災害保険加入、扶養・住居手当あり）
資格・経験	・Microsoft Word・Excel を使えること（必須） ・公用車（普通乗用車）の運転ができればなお可

3 年 齢 不 問（定年制有り：65歳）

4 雇用期間 採用日 ～ 令和7年3月31日
※原則更新

5 勤務場所 さいたま市浦和区針ヶ谷4丁目2番65号彩の国すこやかプラザ内

6 申込方法

以下の事前提出書類を作成のうえ、郵送又は持参（土・日を除く午前9時から午後5時まで）してください。履歴書内に業務希望欄がありますので「生活支援課に関する業務」と入力してください。

【事前提出書類】

- ① 履歴書（エクセルシートの履歴書1，2の両方に記載してください）
- ② 職務経歴の詳細（全ての経歴について具体的な業務内容と役職、年数、実績、成果などを記載してください。）

※①～②はホームページ（<http://www.fukushi-saitama.or.jp>）より様式をダウンロードしてください。

7 申込受付期限

随時

8 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考

※第1次選考の可否結果については、郵送又は電話で連絡します。

(2) 第2次選考

第1次選考合格者に対して下記のとおり試験を実施します。

① 日程

別途ご連絡します。

② 試験内容

・適性検査（20分）

・面接（30分）

③ 場所

彩の国すこやかプラザ内会議室

9 申込先及び問い合わせ先

〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65 彩の国すこやかプラザ内
社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会 総務・人事部 企画総務課（淵山・印南）
電話048-822-1191