

埼社協第810号  
令和3年5月20日

各施設・事業所の長様

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会  
事務局長 鈴木智行

### 令和3年度「スーパーバイザー養成研修」の実施について(通知)

本会事業の推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、このたび標記研修を下記のとおり開催いたしますので、該当する職員の参加について御配慮くださいますようお願いいたします。

#### 記

#### 1 研修名等

スーパーバイザー養成研修（研修No.33）

#### 2 研修方法

Webによるオンライン研修（Zoomを利用した双方向コミュニケーション研修）

#### 3 研修の内容

別添の開催要領を御参照ください。

※演習は現場での実践を想定した講師との対話形式及び受講者同士のロールプレイを予定しており、通常の座学研修とは異なることをあらかじめ御承知おきください。

#### 4 申込方法

本会HP [埼玉県社会福祉協議会 研修・試験の福祉の研修](#)へ進み、該当する研修のページよりお申し込みください。

※受付完了後、確認メールが届きますので、必ず御確認ください。

※申込期間内の変更やキャンセルはHPから手続きをお願いします。



↑こちらからも  
アクセス可能です

#### 5 お問い合わせ先

埼玉県社会福祉協議会 研修開発部 福祉研修課（担当：安藤）

TEL：048-822-1190 email：andou@fukushi-saitama.or.jp

# 令和3年度スーパーバイザー養成研修 開催要領

## 1 目的

スーパービジョンとは、指導的立場にある職員（スーパーバイザー）が「対人援助職者」を、支援・養成するものです。適切に実施する事によって、組織の理念や方針に沿った業務を促進するとともに「対人援助職者」であるスタッフの技術や判断力を向上させます。本研修は、人材育成の要となるスーパーバイザーを養成することを目的として開催します。

## 2 主催

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会

## 3 対象者

埼玉県内で社会福祉に関する事業に従事する者で、スーパーバイザーの役割を果たす立場にある管理者（施設長、事業所長、及び副施設長、副所長等）のうち5日間通して、研修時間内は途中退室せずに参加できる方。また、研修課題への取り組みと期限までの提出ができる方。

※本研修は、「主任介護支援専門員更新研修」の受講要件に該当します。

## 4 研修方法等

Webによるオンライン研修（Zoomを利用した双方向コミュニケーション研修）

### 【日程：5日間研修】

1日目 令和3年 7月13日(火)10時00分～12時00分

2日目 令和3年 7月19日(月)10時00分～12時00分

3日目 令和3年 7月27日(火)10時00分～12時00分

4日目 令和3年 7月30日(金)10時00分～12時00分

5日目 令和3年 8月 2日(月)10時00分～12時00分

※7月8日(木)14時より、操作確認テストを実施します(参加任意)

## 5 定員

20名

## 6 講師

ルーテル学院大学名誉教授

同学大学院附属包括的臨床コンサルテーション・センター長 福山 和女 氏

## 7 研修内容

スーパーバイザーとして求められる知識・技術・態度を学びます。効果的なスーパービジョンを受講直後から現場で実践できるようにするために、具体的な手法や展開について繰り返し演習を行います。

演習は、現場での実践を想定した講師との対話形式及び受講者同士のロールプレイを予定しており、通常の座学研修とは異なることをあらかじめ御承知おきください。

## 8 申込および参加費等

### (1) 申込期間

令和3年5月24日(月)9時～令和3年6月4日(金)15時

- ・定員以上の申込があった場合は調整いたします。
- ・個人単位での申込を承ります。

### (2) 参加費

- ①本会会員事業所(または個人) 15,000円  
②非会員・賛助会員事業所(または個人) 30,000円

※1 本会会員区分は事業所単位です。(法人単位ではありません)

※2 会員事業所区分でのお申込みの際は会員番号証の管理番号を御確認ください。

※3 研修前日までに会員にお申込みいただきますと、会員区分での参加費となります(入会に関する詳細は本会HPをご覧ください)。

### (3) 参加費の支払いについて

- ・払込用紙をお送りしますので、期限内に必ず、支払いを完了させてください。
- ・オンライン研修参加にあたっての受講者側のトラブル(環境未整備等)も含め、参加費振込後の返金はいたしませんので御留意ください。

## 9 申込方法

本会HP [埼玉県社会福祉協議会](#)⇒オレンジ色の[研修・試験](#)⇒緑色の[福祉の研修](#)⇒[スーパーバイザー養成研修](#)をクリック。

※受付完了後、確認メールが届きますので、必ず御確認ください。

(確認メールが届かない場合は、お問い合わせください。)

※申込期限内の変更やキャンセルは、HPから手続きをお願いします。



こちらからも↑  
アクセス可能です

## 10 受講までのスケジュール

No	行程	備考
1	参加のお申し込み	本通知の申込方法を参照ください。 令和3年5月24日(月)9時～6月4日(金)15時 ※定員以上の申込があった場合は、調整いたします。
2	受講決定通知、払込用紙の受領	申込受付後、6月11日(金)を目安に受講決定通知、払込用紙が郵送されます。6月17日(木)までに届かない場合はお問い合わせください。
3	参加費の払込み	令和3年6月24日(木)までに払込みをお願いします。
4	視聴用URL、パスワード、資料等の受領	参加費入金を確認後、7月2日(金)を目安に、テキスト、事前課題、研修参加に必要なURL、パスワード等を送付します。
5	操作確認テスト日(参加任意)	令和3年7月8日(木)14時～14時30分 受講にあたって、Zoomを利用しながら操作確認を行います。この他、Zoomの操作に関する詳細は、受講が決定された方へ別途お知らせいたします。
6	研修日程	1日目 7月13日(火)10時00分～12時00分 2日目 7月19日(月)10時00分～12時00分 3日目 7月27日(火)10時00分～12時00分 4日目 7月30日(金)10時00分～12時00分 5日目 8月2日(月)10時00分～12時00分
7	アンケートの提出	5日目終了から1週間以内に当会ホームページから回答をお願いします。(回答方法は受講決定通知で御案内します)

## 11 留意点

- (1) 本研修の録画・録音・撮影（スクリーンショットを含む）、および資料の二次利用、SNS等への投稿は固くお断りいたします。
- (2) 本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処させていただきます。
- (3) 本研修は、無料Web会議システム「Zoom」を利用します。受講にあたって、パソコン等を利用したインターネットへの接続環境を御準備ください。併せて、カメラ・マイクの御準備をお願いいたします（マイクは、イヤホンマイク等でも構いません）。スマートフォン等での参加は、長時間に及ぶことや操作性に難が生じる可能性が高いこと、通信料が大きくなることがありますので、御留意ください。  
Zoomの操作方法等の詳細については、受講が決定した方に対し、別途お知らせいたします。
- (4) 本研修には事前課題があります。受講が決定した方は、本会HP埼玉県社会福祉協議会研修・試験の福祉の研修ページにある各種研修課題・資料から課題をダウンロードし、内容を記載のうえ1日目に臨んでください。テキスト送付時にも同封いたします。
- (5) 申込受付期間終了後、6月4日（金）15時以降の変更・キャンセルはできませんので、十分に御検討の上、お申し込みください。
- (6) 参加費入金後の返金はいたしませんので、御了承ください。

## 12 問い合わせ先

埼玉県社会福祉協議会 研修開発部 福祉研修課（担当：安藤）  
TEL 048-822-1190